



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 августа 2023 года № 21-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 06 марта 2020 года № 05-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 06 марта 2020 года № 04-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 06 марта 2020 года № 05-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово» (в редакции постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 декабря 2020 года № 18-П, от 04 июня 2021 года № 09-П) изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 31 августа 2023 года № 21-П

Приложение 2 к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 06 марта 2020 года № 05-П

Нормативы обеспечения исполнения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи:

Таблица 1.1

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации и нормативные затраты на временную оплату местных и междугородних телефонных соединений

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров, шт	Кол-во минут в месяц использования телефонных соединений: -местных -междугородних	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	Примечание
1	Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово		-не более 400; -не более 100;	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 15 000,00 в год	
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Не более 2			8-495-711-10-09 8-495711-20-85

Таблица 1.2

Норматив количества обеспечения Sim-картами

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме
1	Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово	шт.	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	1

Таблица 1.3

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово	Не более 1	Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS)	12	Не более 1 500,00	Не более 18 000,00

Таблица 1.4

Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров*

№ п/п	Категория должности	Пропускная способность канала, Кбит/с	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
			в месяц	в год
1	Лицо, замещающее должность муниципальной службы,			Не более

относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Не более 10 000	Не более 3 400,00	40 800,00
---	-----------------	----------------------	-----------

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества:

Таблица 2.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники*

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная цена (не более), руб. в год
Серверное оборудование	12	110 000,00
Системные блоки		
Мониторы		
Сканеры		
Принтеры		
МФУ		
Система онлайн-трансляции аудиовидеозаписей		
Факсимильный аппарат		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 2.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния техники

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	Не более 20 000,00 руб. в год

Таблица 2.3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Серверное оборудование	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 25% от стоимости аналога ремонтируемого оборудования (принцип целесообразности ремонта)
Системные блоки		
Мониторы		
Сканеры		
Принтеры		
МФУ		
Факсимильный аппарат		
Телефонные аппараты		

Таблица 2.4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

Наименование имущества	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Цифровая фотокамера	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 25% от стоимости аналога ремонтируемого оборудования (принцип целесообразности ремонта)
Проектор в комплекте		
Кондиционеры		
Микроволновая печь СВЧ		
Холодильник		
Электрочайники		

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

Таблица 3.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения*

Наименование	Количество	Предельная цена за единицу, рублей
Kaspersky Small Office Security	Защита 6 объектов	4 000,00
Оказание справочно-информационных услуг, предоставление неисключительных лицензий прав пользования	1	300 000,00
Обслуживание ПП 1С Предприятие (БГУ, ЗиК), обновление программ, ИТС пп 1С	1	110 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов

Таблица 4.1

Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Количество	Цена услуги, в рублях (машина /день).	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Услуги аренды легковых автомобилей с водителем	1	Не более 4 000,00	12	Не более 1 000 000,00

Таблица 4.2

Нормативы количества и цены проездных билетов для сотрудников аппарата Совета депутатов

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Карта «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой Единый проездной билет (не более, чем на 365 дней) для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города	1	шт.	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
		Москвы, Московском метрополитене, Московской монорельсовой транспортной системе и Малом кольце Московской железной дороги			метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)».

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги и на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 5.1

Нормативы количества и цены коммунальных услуг для нужд аппарата Совета депутатов

Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во мес. использование услуги	Стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	м ³	74,8	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение	м ³	69,0	12	
Отопление	Гкал	22,2	12	
Водоотведение	м ³	143,8	12	
Вывоз ТБО	м ³	0,7	12	
Электроснабжение	кВт*ч	9 600,0	12	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

Таблица 5.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Кол-во мес. использования услуг	Стоимость, руб.
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м ²	160,8	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»

Таблица 5.3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

Категория должностей	Наименование	Площадь объекта, м ²	Периодичность оказания услуг	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Комплексная уборка служебного помещения аппарата Совета депутатов, расположенного по адресу: г.Москва, ул.Грина д. 1 корп. 2	160,8	Не реже 3 раз в нед.	Не более 200 000,00

Таблица 5.4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации*

Наименование услуг	Кол-во усл.ед.	Предельная цена (не более), руб. в год	Кол-во мес. использования услуг
Техническое обслуживание и ремонт системы автоматической пожарной сигнализации	1	17 000,00	12

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 5.5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции*

Наименование услуг	Кол-во усл.ед.	Предельная цена (не более), руб. в год	Периодичность оказания услуг
Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	1	20 000,00	1 раз в год

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 5.6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы*

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	300 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на архивные работы определяется на основании предложений поставщиков.

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

Таблица 6.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат по обучению всех категорий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Наименование	Категория должностей	Кол-во усл.ед	Стоимость оказания услуг, руб.
Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 40 час.)	Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Не менее 2 раз в год	Не более 150 000,00 в год
Профессиональная переподготовка		Не менее 2 раз в год	
Информационно-консультационные услуги (семинар, вебинар)		Определяется исходя из фактической потребности	

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица 7.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Кол-во муниципальных служащих	Периодичность	Стоимость оказания услуг, руб.
Специальная оценка условий труда служащих аппарата	6	В соответствии с Федеральным законом "О специальной оценке условий	Не более 18 000,00 руб.

		труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ	
--	--	-------------------------------	--

Таблица 7.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Нотариальные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год

Таблица 7.3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы*

Наименование	Наименование	Кол-во месяцев предоставления услуги	Предельная цена в год, руб.
Услуги по техническому сопровождению, журналистской обработке и поддержке официального сайта муниципального округа Северное Бутово и видеосъемке заседаний Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (www.ms-butovo.ru)	Предоставление серверного пространства и контроль работоспособности	12	Не более 25 000,00
	Система противодействия хакерским и DDoS атакам.	12	Не более 24 000,00
	Аренда выделенного backup-сервера	12	Не более 12 000,00
	Продление лицензии в системе управления сайтами	12	Не более 18 000,00
	Выполнение комплекса работ по технической поддержке	12	Не более 12 000,00
	Выполнение комплекса работ по информационной поддержке (журналистская обработка и видеосъемке заседаний Совета депутатов и ее обработка)	12	Не более 35 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на информационные ресурсы определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

Таблица 7.4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на выпуск периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

№ п/п	Наименование периодического печатного издания и справочной литературы	Предельная цена в год, руб.
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	Не более 40 000,00

2	Газета «Муниципальное образование Северное Бутово», 2 номера в год	Не более 90 000,00
---	--	--------------------

Таблица 7.5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 50 000,00 руб. в год

Таблица 7.6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

Категория должностей	Услуги страхования	Число работников для предоставления страхования	Цена медицинского страхования одного работника, тыс.руб./год
Лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" - Глава муниципального округа Северное Бутово	Страхования жизни от несчастных случаев и болезней	1	Не более 3 000,00
Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы		6	Не более 3 000,00

Таблица 7.7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта

Наименование	кол-во услуг в год	стоимость 1 услуги (руб.)
Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об	Определяется исходя из фактической	Не более 45 000,00

аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта	потребности	
---	-------------	--

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица 8.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление бланков	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 16 500,00 руб. в год.

Таблица 8.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники

Наименование товара	Количество пачек бумаги в год (не более чем)	Цена приобретения 1 упаковки бумаги, не более, руб.
Бумага листовая для офисной техники формата А4	120	466,00

Таблица 8.3

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование принтера	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Количество по норме в год	Предельная цена по норме, рублей
1	Цветной принтер Color LaserJet Pro MFP M477fdn	Картриджи лазерные совместимые: CF410A, CF411A, CF412A, CF413A	комплект	2	6 080,00
2	Цветной принтер HP color LaserJet CP5225	Картриджи лазерные совместимые: CE740, CE741, CE742, CE743	комплект	1	33 694,00
3	МФУ LaserJet Pro MFP M227sdn	Картридж лазерный совместимый CF230A	шт.	7	10 430,00
4	Принтер HP LaserJet 1020	Картридж лазерный совместимый Q2612X	шт.	4	2 382,00
5	МФУ KYOCERA TASKalfa 181	Картридж лазерный совместимый ТК-435 чер.	шт.	2	3 220,00
6	Принтер HP LaserJet 1200 Series	Картридж лазерный совместимый C7115A (X)	шт.	3	4 418,00

7	МФУ HP LaserJet M1212 nf MFP	Картридж лазерный совместимый CE285A	шт.	3	1 782,00
---	------------------------------	--------------------------------------	-----	---	----------

Таблица 8.4

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за единицу не более, руб.
1	Губки для мытья посуды	упаковка	Не более 2 единиц на аппарат	125,00
2	Жидкое мыло антибактериальное 5 л.	штука	Не более 4 единиц на аппарат	900,00
3	Чистящее средство Cillit для удаления известкового налета и ржавчины 0.45 л	штука	Не более 4 единиц на аппарат	350,00
5	Освежитель воздуха, 300 мл	штука	Не более 6 единиц на аппарат	90,00
6	Мешки для мусора на 120 л черные (25 мкм, в рулоне 10 шт)	упаковка	Не более 12 единиц на аппарат	100,00
7	Мешки для мусора на 30 л Комус черные (ПНД, 10 мкм, в рулоне 30 шт, 48x58 см)	упаковка	Не более 20 единиц на аппарат	50,00
8	Перчатки латексные (25 пар в упаковке)	упаковка	Не более 4 единиц на аппарат	1 800,00
9	Перчатки одноразовые полиэт. 50 пар	упаковка	Не более 12 единиц на аппарат	250,00
10	Маска защитная многоразовая	штука	Не более 16 единиц на аппарат	150,00
11	Жидкость для мытья стекол и зеркал	штука	Не более 4 единиц на аппарат	100,00
12	Салфетка хозяйственная микрофибра	штука	Не более 12 единиц на аппарат	95,00
13	Средство для мытья полов Прогресс концентрат 5 л.	штука	Не более 2 единиц на аппарат	250,00
14	Антисептик для обработки рук и поверхностей, 1 л	штука	Не более 6 единиц на аппарат	550,00
15	Средство для мытья посуды 450 - 500 мл	штука	Не более 2 единиц на аппарат	100,00
16	Тряпки для мытья пола микрофибры	штука	Не более 6 единиц на аппарат	320,00
17	Бумага туалетная 2 или 3-слойная белая (24 рулона в упаковке)	упаковка	Не более 6 единиц на аппарат	350,00
18	Дезсредство Бриллиант Классик, 1 л.(концентрат)	штука	Не более 2 единиц на аппарат	550,00
19	Салфетки влажные для экранов (100 штук в тубе)	туба	Не более 2 единиц на аппарат	350,00
20	Чистящий порошок 400-500 гр	штука	Не более 2 единиц на аппарат	150,00
21	Средство для сантехники универсальное с дезинфицирующим эффектом Domestos	штука	Не более 4 единиц на аппарат	250,00

1л			
----	--	--	--

Таблица 8.5

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, сувенирной продукции и прочих материалов

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за единицу не более, руб.
1	Бланк А4 «Бланк аппарата»	штука	Не более 500 единиц на аппарат	5,00
2	Бланк А4 «Бланк Глава МО»	штука	Не более 250 единиц на аппарат	5,00
3	Бланк А4 «Бланк распоряжение аппарата»	штука	Не более 100 единиц на аппарат	5,00
4	Бланк А4 «Бланк Решение»	штука	Не более 200 единиц на аппарат	5,00
5	Элементы питания батарейка (AA) 10 шт.	упаковка	Не более 1 единицы на аппарат	450,00
6	Элементы питания батарейка (AAA) 10 шт.	упаковка	Не более 1 единицы на аппарат	450,00
7	Блок-кубик для записей	штука	Не более 1 единиц на служащего	300,00
8	Блок бумаги для записей самоклеящийся	штука	Не более 1 единицы на служащего	300,00
9	Блок бумаги для записок 72x76	штука	Не более 1 единицы на служащего	300,00
10	Бумага для цветной лазерной печати (фотобумага)	пачка	Не более 1 единицы на аппарат	1 500,00
11	Блокноты на спирали, на скрепках, на склейке	штука	Не более 1 единицы на служащего	300,00
12	Механический карандаш	штука	Не более 1 единицы на служащего	150,00
13	Грифель запасной для механического карандаша	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	55,00
14	Дырокол на 100 листов	штука	Не более 1 единицы на аппарат	3 000,00
15	Дырокол на 40 листов	штука	Не более 1 единицы на служащего	1 000,00
16	Ежедневник	штука	Не более 1 единицы на служащего	1 000,00
17	Жесткий диск не менее 1 Тб	штука	Не более 3 единиц на аппарат	500,00
18	Журналы регистраций, учета (тетради)	штука	Согласно утвержденной номенклатуры	500,00
19	Зажим для бумаг 15мм	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	20,00

20	Зажим для бумаг 25мм	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	70,00
21	Зажим для бумаг 32мм	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	90,00
22	Зажим для бумаг 51мм	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	100,00
23	Календари настенные в ассортименте	штука	Не более 1 единицы на служащего	250,00
24	Карандаш чернографитный	штука	Не более 3 единиц на служащего	25,00
25	Клей канцелярский (карандаш)	штука	Не более 2 единиц на служащего	160,00
26	Клей ПВА	штука	Не более 1 единицы на служащего	70,00
27	Корректирующая жидкость	штука	Не более 1 единицы на служащего	50,00
28	Корректирующий карандаш	штука	Не более 1 единицы на служащего	100,00
29	Короб архивный	штука	Согласно утвержденной номенклатуры	350,00
30	Кнопки	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	100,00
31	Конверты Е65 (110*220 мм) Комплект 100 шт.	упаковка	Не более 2 единиц на аппарат	300,00
32	Конверты С4 (229*324 мм) Комплект 50 шт.	упаковка	Не более 1 единицы на аппарат	400,00
33	Ластик	штука	Не более 1 единицы на служащего	25,00
34	Линейка (длина по потребности)	штука	Не более 2 единиц на служащего	100,00
35	Лоток для бумаг (вертикальный)	штука	Не более 1 единицы на служащего	1 800,00
36	Лоток для бумаг (горизонтальный)	штука	Не более 1 единицы на служащего	1 800,00
37	Нож канцелярский	штука	Не более 1 единицы на служащего	100,00
38	Ножницы канцелярские	штука	Не более 1 единицы на служащего	400,00
39	Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина по потребности)	штука	Согласно утвержденной номенклатуры	510,00
40	Папка-скоросшиватель с перфорацией	упаковка	Не более 3 единиц на аппарат	200,00
41	Папка, папка-скоросшиватель (в ассортименте)	штука	Не более 20 единиц на аппарат	200,00
42	Папка для бумаг (10 шт в упаковке)	упаковка	Не более 3 единиц на аппарат	270,00
43	Папка архивная на 4-х завязках А4 50 мм с гребешками 4 отверстия картон/	штука	Не более 7 единиц на аппарат	300,00

	бумвинил до 500 листов белая складная			
44	Пленки-заготовки для ламинирования А4 (100 шт в упаковке)	упаковка	Не более 1 единицы на аппарат	1 600,00
45	Пленки-заготовки для ламинирования А5 (100 шт в упаковке)	упаковка	Не более 1 единицы на аппарат	
46	Разделитель листов	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	200,00
47	Рамка пластиковая А4	штука	Не более 50 единиц на аппарат	
48	Ручка гелевая	штука	Не более 2 единиц на служащего	35,00
49	Ручка шариковая	штука	Не более 4 единиц на служащего	150,00
50	Ручка шариковая (для заседаний и работы депутатов)	штука	Не более 20 единиц на аппарат	150,00
51	Самоклеющиеся	упаковка	Не более 1 единицы на аппарат	450,00
52	Скобы для степлера № 10	упаковка	Не более 2 единиц на служащего	40,00
53	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	Не более 2 единиц на служащего	70,00
54	Скотч узкий	штука	Не более 1 единицы на служащего	55,00
55	Скотч широкий	штука	Не более 3 единиц на аппарат	200,00
56	Скрепки никелированные, цветные (по потребности) (25мм)	упаковка	Не более 3 единиц на служащего	110,00
57	Скрепки (50мм)	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	150,00
58	Степлер № 10	штука	Не более 1 единицы на служащего	250,00
59	Степлер № 24	штука	Не более 1 единицы на служащего	300,00
60	Степлер № 240	штука	Не более 1 единицы на аппарат	3 000,00
61	Стикеры (цветные) (размеры по потребности)	упаковка	Не более 3 единиц на служащего	350,00
62	Маркеры текстовыделители (цвет по потребности)	штука	Не более 4 единиц на служащего	80,00
63	Точилка для карандашей механическая	штука	Не более 1 единицы на аппарат	700,00
64	Точилка для карандашей с контейнером	штука	Не более 1 единицы на служащего	55,00
65	Файл вкладыш (не менее 60 мкм) до 80 листов	упаковка	Не более 2 единиц на аппарат	550,00
66	Файл-вкладыш (не менее 40 мкм) 100 шт в упаковке	упаковка	Не более 1 единицы на служащего	300,00
67	Флеш-память (объем по потребности)	штука	Не более 6 единиц на аппарат	1 000,00
68	Штемпельная краска	штука	Не более 3 единиц	25,00

			на аппарат	
--	--	--	------------	--

9. Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
Кабинет заседаний Совета депутатов				
1	Стол для заседаний	1	10	
2	Стулья	15	3	и более при необходимости
3	Стол письменный	1	7	
4	Тумба выкатная	1	7	
5	Трибуна для выступления	1	5	
6	Телевизор	1	7	
7	Сплит система (кондиционер)	1	10	
8	Жалюзи	1	5	
9	Ноутбук	1	7	
10	Проектор	1	3	
11	Экран на штативе	1	3	
12	Видеокамера	1	10	
13	Фотоаппарат цифровой	1	10	
14	Чайник электрический	1	5	
15	Микрофонная радиосистема	1	5	
16	Кронштейн к телевизору	1	7	
Кабинет главы муниципального округа, его приемная и кабинет приема пищи				
1	Стол руководителя на опорной тумбе	1	7	
2	Приставка к столу руководителя	1	7	
3	Шкаф со стеклом	1	7	
4	Кресло руководителя	1	7	
5	Кресло посетителя	4	5	и более при необходимости
6	Стол-трансформер	1	7	
7	Диван угловой	1	7	
8	Тумба низкая 2-х дверная	1	7	
9	Шкаф-купе для одежды	1	7	
10	Шкаф-купе	2	7	
11	Стол журнальный	1	7	
12	Гардероб	1	7	
13	Шкаф со стеклом	1	7	
14	Стол прямой	1	7	
15	Банкетка	1	7	
16	Набор мягкой мебели	1	7	
17	Зеркало мобильное	1	10	
18	Жалюзи	2	5	
19	Сплит система (кондиционер)	2	10	
20	Телевизор	1	7	

21	Ноутбук	1	7	
22	Холодильник	1	10	
23	Микроволновая печь	1	5	
24	Кофе-машина	1	5	
25	Чайник электрический	1	5	
26	Кронштейн к телевизору	1	7	
Кабинеты аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово				
1	Стол эргономичный левый	2	7	
2	Стол эргономичный правый	1	7	
3	Стол письменный	4	7	
4	Стол угловой	2	7	
5	Тумба приставная	4	7	
6	Тумба выкатная	4	7	
7	Тумба под копировальный аппарат	1	7	
8	Стеллаж низкий	1	7	
9	Шкаф низкий	1	7	
10	Шкаф со стеклом	1	7	
11	Гардероб (шкаф для одежды)	4	7	
12	Шкаф закрытый	4	7	
13	Шкаф со стеклом	2	7	
14	Стеллаж-горка	1	7	
15	Стол журнальный	2	7	
16	Экран настольный с креплением	1	7	
17	Бухгалтерский шкаф архивный металлический	2	15	
18	Сейф напольный	2	25	
19	Сейф настольный	2	25	
20	Анатомическое кресло	5	5	
21	Стулья для посетителей	8	5	и более при необходимости
22	Зеркало настенное	4	10	
23	Металлический стеллаж	8	7	
24	Вешалка напольная	1	7	
25	Чайник электрический	4	5	
26	Жалюзи	4	5	
27	Термометр инфракрасный	1	5	
28	Сплит система (кондиционер)	4	10	
29	Кресло мягкое	2	7	
30	Персональный компьютер в сборе (комплект: системный блок+монитор+клавиатура+мышь+колонки)	7	7	
31	ИБП	7	7	
32	Сканер	3	7	
33	МФУ, принтер, копир ч/б	9	5	
34	Принтер цветной А4	1	7	
35	Принтер цветной А3	1	7	
36	Уничтожитель документов	1	10	
37	Ламинатор	1	10	
38	Ноутбук	2	7	